

## Mod de Utilizare **SUCCESS M**

Pornirea / oprirea casei se face prin apăsarea butonului din partea dreaptă a casei de marcat

Intrarea în regim de vânzare

Se tastează: **MOD** pana apare pe ecran

**INREGISTRARE**

\*\*\*\*\*

**SE APASA 1 TOTAL – PT. OPERATOR 1**  
**2 TOTAL - PT.OPERATOR 2**

Depunerea sau scoaterea unor sume

-pentru a pune bani în sertar:

suma , **+%**

-pentru a scoate bani din sertar:

suma , **-%**

Mod de vânzare

cantitate – **X** – preț – **PRET** – cod marfă – **PLU** – **STL** **TOTAL**  
dacă se vinde doar 1 bucată

**CARD** : după ce se marchează toate vânzările, se apasă

**STL** **PL 1**

**Tichete de masă**: după ce se marchează toate vânzările, se apasă **STL** , se introduce valoarea bonurilor, după care se apasă **PL 2** și se închide bonul cu **TOTAL** (valoarea bonurilor trebuie sa fie mai mică decât valoarea vânzărilor)

Tasta **C** corectează erorile până înainte de apăsarea tastei **PLU** .

Tasta **Anul. bon** anulează intreg bonul înainte de **TOTAL**

După apăsarea tastei **TOTAL** nu se mai poate face nici o corecție!

Rapoarte **RAPORT X DE VERIFICARE**

Se tastează: **MOD** pana apare pe ecran

**RAPOARTE X**

\*\*\*\*\*

Se apasa tasta **TOTAL** **TOTAL**

**RAPORT Z DE INCHIDERE ZILNICA**

Se tastează: **MOD** pana apare pe ecran

**RAPOARTE Z**

\*\*\*\*\*

Se apasa tasta **TOTAL** **TOTAL**

**Raport Lunar**: Selectați RAPOARTE X cu tasta **MOD** apoi apăsați

**TOTAL**  
ENTER

Se tastează **11** **STL** **TOTAL** **TOTAL** se introduce data de început a lunii

(ex.011218) apoi se apasă **TOTAL** se introduce data de sfârșit a lunii apoi

**TOTAL**  
ENTER

**Cod fiscal client**: Se poate introduce doar la inceputul bonului. Se apasa tasta

**CIF**  
**CL.**

apoi se apasă se apasă **77 666** (RO) apoi **%+** **%+** si se introduc cifrele din codul








fiscal apoi se apasa **TOTAL** **TOTAL** **TOTAL** **STL** si se continuă bonul .

## Modificare ORĂ: se scoate raportul Z

 → PROGRAMARE      
se introduce ORA în format **OOMM** se apasă   

## RAPORT CĂTRE ANAF

**IMPORTANT!!** Raportul către ANAF trebuie transmis în perioada 1-20 a lunii pentru luna ce a trecut!

1. Conectați în interfața USB din partea dreaptă lângă întrerupător un stick de memorie.
2. Selectați RAPOARTE X sau RAPOARTE Z cu tasta 
3. Apăsați 
4. Apăsați  
5. Introduceți data de început interval raportare (ex: 01 09 18)
6. Apăsați 
7. Introduceți data de sfârșit interval raportare (ex. 30 09 18)
8. Apăsați 
9. În acest moment sunt înregistrate pe stick informațiile care vor fi transmise către ANAF.
10. Extragem stick-ul din casa de marcat după ce apare pe ecran mesajul:  
*“EXPORT FINALIZAT, EXTRAGEȚI MEMORIA”*.
11. Se apasă tasta  pentru ca să ieșim din modul de raportare.
12. Conectăm stick-ul la un PC. Pe stick trebuie să avem un dosar care se numește  
**“D09\_18”** - raportul pentru luna septembrie 2018.  
Pentru octombrie 2018 dosarul se va numi **“D10\_18”**
13. Informațiile din acest dosar vor fi transmise către ANAF