

Mod utilizare DAISY COMPACT S

Pornirea și oprirea casei de marcat se face cu tasta **OM**

- **Mod de vânzare:**

Se apasă tasta **OM** până apare pe ecran **VANZARE**

Se tastează 1 **CLK** - Pt. Operator 1

Introducere sume: suma **ALT** + **±%**

Retragere sume : suma **±%**

cantitate **QTY** preț **CLK** cod articol **PLU** **STL** **TL**

Tasta **C** șterge ecranul și corectează erori până înainte de apăsarea tastei **PLU**

Anulare bon: Înainte de **TL** : se apasă tasta **VD** pentru fiecare articol tastat apoi

bonul se închide cu **TL**

Tichete de masă: după ce se marchează toate vânzările, se apasă **STL** , se introduce valoarea bonurilor, după care se apasă **ALT** + **STL** 3 **TL** **STL** **TL**

Card : după ce se marchează toate vânzările, se apasă **STL** **ALT** + **STL** 0 **TL**

Report X (raport de verificare în timpul zilei) – OPȚIONAL

Se tastează tasta **OM** până apare pe ecran **RAPORT X**

9999 **CLK** **TL**

Report Z (Raport de închidere a zilei)

Se tastează tasta **OM** până apare pe ecran **RAPORT Z**

9999 **CLK** **TL**

SE ASTEAPTA PANA CAND CASA TIPARESTE MESAJUL DE CONFIRMARE DE TRANSMITERE Z LA ANAF

PROGRAMARE ORA ȘI DATA (se face după raportul Z): Se tastează tasta **OM** până apare pe ecran **PROGR**. Se tastează 9999 **CLK** se apasă simultan **ALT** și **QTY** se tastează 0000 , se introduce data și ora, se apasă **TL**

Cod fiscal client: Se începe bonul și se ajunge la **STL** apoi se apasă 1 **STL** (apare CIFCLIENT:), se apasă **C** **QTY** 111 666 (RO) apoi se ține apăsat lung pe **QTY** și introducem cifrele codului fiscal apoi **STL** **TL** și se continuă bonul sau se închide cu **TL**

Raport lunar (optional): Se tastează tasta **OM** până apare pe ecran **MF** se tastează 9999 **CLK** 11 **STL** se introduce data de început (ex.010618) **QTY** data de sfârșit (ex.300618) **VD**